



Roper Technologies

# Коммерческий кодекс этических норм и правил поведения

## ПОСЛАНИЕ НАШЕГО ПРЕЗИДЕНТА И ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

В Roper Technologies мы гордимся невероятным успехом наших предприятий. Этот успех измеряется не только результатами и достижениями нашей компании, но и ее ответственной деятельностью в соответствии с высокими этическими принципами. Мы разработали данный Кодекс деловой этики, чтобы обеспечить соблюдение высочайших этических стандартов, подтвердить нашу приверженность принципам добросовестного делового поведения, а также изложить наши ожидания от каждого сотрудника компании Roper Technologies.

### **Этичное поведение — обязанность каждого.**

Просим вас внимательно ознакомиться с содержанием Кодекса и активно применять его в вашей повседневной деятельности. Мы придаем важное значение защите интересов наших сотрудников, поддержанию идеальной репутации нашей компании и соблюдению действующих законов и нормативных актов.

Мы все гордимся тем, что работаем в такой замечательной компании, являясь членами семьи Roper наряду с другими талантливыми сотрудниками. Я хотел бы поблагодарить всех вас за то, что в вашей работе вы неуклонно следуете высочайшим стандартам деловой этики, а также принципам честности и порядочности.

С уважением,

Нил Ханн (Neil Hunn), Президент и Генеральный Директор



## Содержание

<b>НАШ КОММЕРЧЕСКИЙ КОДЕКС ЭТИЧЕСКИХ НОРМ И ПРАВИЛА ЕГО СОБЛЮДЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
Обзор содержания Кодекса этических норм.....	4
Предоставление отчетов о нарушениях или о явлениях, вызывающих беспокойство .....	5
Запрещение возмездия .....	5
Дисциплинарные меры .....	6
Конфиденциальность.....	7
Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил.....	7
Разрешения на несоблюдение Кодекса.....	8
Ваши обязанности и ответственность, относящиеся к соблюдению Кодекса.....	8
<b>КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....</b>	<b>10</b>
Защищенная информация.....	10
Наши обязанности в отношении защиты доверенной нам информации.....	10
«Существенная» информация.....	10
Ограничение доступа.....	12
Раскрытие не опубликованной информации .....	12
<b>ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕЗАКОННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ .....</b>	<b>12</b>
Что запрещено?.....	12
Почему это запрещено? .....	13
Чего Вам не следует делать?.....	13
В каких случаях информация считается не опубликованной?.....	13
Как обращаться с существенной не опубликованной информацией?.....	14
<b>ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЗАКАЗЧИКАМИ, ПОСТАВЩИКАМИ И КОНКУРЕНТАМИ .....</b>	<b>15</b>
Добросовестные деловые взаимоотношения.....	15
Несправедливая конкуренция и антитрестовские законы.....	15
Маркетинг: поношение конкурентов .....	16
Безопасность продукции .....	17
Предложение даров, развлечений и/или поездок заказчикам .....	18
Принятие даров от поставщиков и продавцов.....	19
<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ПЕРСОНАЛОМ КОМПАНИИ .....</b>	<b>21</b>

Охрана труда и обеспечение безопасности .....	21
Недопущение дискриминации: преследования .....	21
Конфиденциальность личных данных .....	23
Наркомания и алкоголизм .....	23
Представление интересов трудящихся .....	24
<b>КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ И ВОЗМОЖНОСТИ КОРПОРАЦИИ .....</b>	<b>25</b>
Конфликты интересов .....	25
Возможности корпорации .....	26
<b>ЗАЩИТА АКТИВОВ КОРПОРАЦИИ.....</b>	<b>28</b>
Надлежащее использование активов корпорации .....	28
Делопроизводство .....	29
Интеллектуальная собственность .....	30
<b>ДОСТОВЕРНОСТЬ ЗАПИСЕЙ И ОТЧЕТОВ КОРПОРАЦИИ .....</b>	<b>31</b>
Как обеспечить точность? .....	31
Средства контроля финансового учета .....	32
Документация .....	32
Противодействие отмыванию (легализации) денег .....	33
Представление отчетов в Комиссию по ценным бумагам и биржам США и другие виды взаимодействия с государственными учреждениями .....	33
<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.....</b>	<b>35</b>
Взаимодействие с государственными должностными лицами и закон США «О коррупции за рубежом» .....	35
Политическая деятельность и политические вклады .....	37
Взаимодействие со средствами массовой информации и опубликование отчетов .....	37
Использование социальных сетей .....	38
Охрана окружающей среды .....	38
Соблюдение местных законов и обычаев .....	38
Законы о борьбе с бойкотами .....	39
Экспортный и импортный контроль .....	39
Эмбарго и санкции .....	40

# НАШ КОММЕРЧЕСКИЙ КОДЕКС ЭТИЧЕСКИХ НОРМ И ПРАВИЛА ЕГО СОБЛЮДЕНИЯ

## Обзор содержания Кодекса этических норм

Компания Roper занимается разработкой, производством и продажей только безопасных и качественных решений и продуктов. Мы стремимся к тому, чтобы все наши операции по всему миру осуществлялись в соответствии с самыми высокими стандартами деловой этики.

От всех Служащих и Директоров компании Roper ожидается осуществление коммерческой деятельности компании Roper в соответствии с высокими стандартами честности и добросовестности. Как это относится к Вам?

- Полностью прочитайте настоящий Кодекс.
- Обеспечивайте всестороннее и добросовестное раскрытие информации в каждом отчете, представляемом компанией Roper.
- Следуйте духу и букве закона во всех аспектах нашей деятельности.
- Незамедлительно сообщайте о любых нарушениях настоящего Кодекса.
- Оказывайте всестороннее содействие при проведении всех внутренних и внешних расследований.

Настоящий Кодекс служит руководством, призванным помочь всем нашим Служащим и Директорам действовать и принимать решения от имени компании Roper в соответствии с настоящими правилами. Разумеется, никакие руководящие принципы не могут быть всеобъемлющими, и на Вас лежит ответственность за надлежащее поведение.

***Ничто не может заменить неприкосновенность личности и здравый смысл.***

---

Если Вы столкнулись с необходимостью принять трудное решение, Вам следует подумать, будете ли Вы чувствовать себя комфортно, если о нем станет известно широкой общественности. Если Вы считаете, что ваше решение может казаться неподобающим с юридической или этической точки зрения, если Вы не уверены в том, какой способ действий следует считать наилучшим в сложившейся ситуации, или если у вас возникнут какие-либо другие вопросы, относящиеся к сфере применения Кодекса, Вам настоятельно рекомендуется обсудить эти вопросы с вашим непосредственным руководителем или с Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил.

---

## Предоставление отчетов о нарушениях или о явлениях, вызывающих беспокойство

Мы обязаны сообщать обо всех ненадлежащих, неэтичных или незаконных действиях или поведении, нарушающем настоящий Кодекс, закон или другую политику компании Roper. Если Вам станет известно или если у Вас возникнут подозрения о каком-либо нарушении, Вы обязаны сообщить об этом нарушении или своих подозрениях Вашему непосредственному руководителю или Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил. Исполнительные должностные лица компании и Директора обязаны передавать вышеуказанную информацию Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил.

Если, по какой-либо причине, Вы считаете неудобным для себя процесс представления отчета, Вы можете в любое время анонимно воспользоваться телефонной службой обеспечения соблюдения этических норм и правил компании Roper Technologies (Ethics and Compliance Line).

Любые замечания, относящиеся к бухгалтерскому учету, к внутриорганизационным средствам контроля бухгалтерского учета и к ревизиям (аудитам), можно представлять Вашему непосредственному руководителю или Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил. Эти замечания будут направлены на рассмотрение Ревизионной комиссии Совета директоров компании Roper и рассмотрены в порядке, установленном этой Комиссией.

## Запрещение возмездия

Каждый должен чувствовать себя защищенным, сообщая о возможных нарушениях. Поэтому компания Roper не прибегает к возмездию против Вас и не допускает какие-либо преследования или возмездие в отношении лица, которое добросовестно сообщило о

### Способы, которыми можно сообщить о нарушениях:

- вашему непосредственному руководителю;
- Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил;
- через Телефонную службу обеспечения соблюдения этических норм и правил компании Roper Technologies, +1 (888) 227-3565.
- [www.roper.ethicspoint.com](http://www.roper.ethicspoint.com)

### Помните!

- Вы можете сообщить о нарушении лично, по электронной почте или по телефону.
- Ваши вопросы и замечания могут остаться конфиденциальными и анонимными, если это допустимо законом.
- Вы не обязаны указывать какую либо позволяющую установить вашу личность информацию, представляя отчет с помощью телефонной службы обеспечения соблюдения этических норм и правил компании Roper Technologies.

подозреваемых нарушениях законов, постановлений или правил и процедур компании Roper, в том числе настоящего Кодекса, или осуществляло любую иную деятельность, подлежащую защите в рамках закона.

Это означает, что компания Roper не увольняет, не понижает в должности, не переводит на менее желательную работу и не подвергает какой-либо иной дискриминации Служащего, привлекающего внимание к действиям, которые, как он подозревает, незаконны, неэтичны или нарушают Кодекс при предоставлении информации, относящейся к расследованию таких действий или при осуществлении любой иной деятельности, подлежащей защите в рамках закона.

Тем не менее, компания Roper оставляет за собой право подвергать дисциплинарным мерам любого, кто: (1) намеренно выступает с ложными обвинениями; (2) предоставляет компании Roper заведомо ложные сведения; (3) нарушает Кодекс, применимые законы или другие правила или процедуры компании Roper; либо (4) ведет себя ненадлежащим образом в каком-либо ином отношении.

Возмездие означает любое негативное с точки зрения трудовой деятельности действие в отношении какого-либо лица за то, что оно добросовестно сообщило или собирается сообщить о каком-либо нарушении, или при осуществлении любой иной деятельности, подлежащей защите в рамках закона.

Добросовестное сообщение о нарушении не означает, что Вы уверены в том, что происходит что-то неэтичное, это всего лишь означает, что у Вас есть веская причина полагать, что определенные действия могут быть неправомерными.

## Дисциплинарные меры

Компания Roper примет надлежащие дисциплинарные меры по отношению к любому Служащему или Директору, чьи действия, как это будет установлено, нарушают Кодекс, правила или процедуры Компании. **К числу дисциплинарных мер может относиться немедленное увольнение, где законы позволяют. Данная мера может применяться к любому Служащему независимо от его должности.**

Важно помнить, что нарушения требований, предусмотренных законами и нормативными актами, могут повлечь за собой определяемые этими же законами и нормативными актами гражданские и уголовные наказания, в том числе штрафы и тюремное заключение. Если компания Roper понесет убытки, она может требовать возмещения своих убытков от лиц, которые нанесли ей ущерб. В случаях нарушений законов компания Roper всегда готова к всестороннему сотрудничеству с компетентными органами власти.

## Конфиденциальность

Любое сообщение о вызывающих беспокойство явлениях, предусмотренных Кодексом, сохраняется в тайне в той мере, в какой это практически целесообразно или допускается применимым законодательством.

Тем не менее, следует учитывать, что в некоторых ситуациях для окончательного решения вопроса требуется раскрытие конфиденциальной информации. Для получения дополнительной информации см. раздел «Конфиденциальная информация».

## Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил

Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил, отвечает за внедрение и обеспечение соблюдения Кодекса; в том числе, оно:

- осуществляет надзор за внедрением Кодекса и относящихся к нему правил, методов и процедур;
- осуществляет надзор за администрированием и соблюдением Кодекса, в том числе за обеспечение его соблюдения и последовательное применение, по мере необходимости, надлежащих дисциплинарных мер;

### Какие действия могут привести к применению дисциплинарных мер?

- Любое действие, нарушающее настоящий Кодекс или любое другое правило компании Roper.
- Предъявление другим требований, выполнение которых привело бы к нарушению настоящего Кодекса или любого другого правила компании Roper.
- Несоблюдение требования о безотлагательном сообщении об известном или подозреваемом нарушении либо осуществление действий, направленных на сокрытие таких нарушений или препятствующих их расследованию.
- Намеренное предоставление ложной информации, относящейся к нарушению или потенциальному нарушению.
- Возмездие по отношению к другому Служащему или Директору в связи с сообщением о подозреваемых нарушениях или за совершение иных действий, подлежащих защите в рамках закона.
- Нарушение любого применимого закона или какое-либо иное действие, подвергающее вас самих или компанию Roper уголовным наказаниям (штрафам или тюремному заключению) либо гражданским санкциям (вынесению приговоров о возмещении убытков или о наложении штрафов).



- проводит расследования или осуществляет надзор за проведением расследований нарушений Кодекса, о которых было сообщено;
- координирует надлежащие меры, принимаемые в связи с нарушениями, и принимает меры по предотвращению каких-либо повторных нарушений;
- координирует осуществление любых необходимых программ обучения и подготовки, посвященных вопросам, затронутым Кодексом; и
- отвечает на вопросы, относящиеся к Кодексу, и предоставляет Служащим и Директорам рекомендации по таким вопросам.

Вы можете связаться с Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил, лично, по телефону (941) 556-2602, через сайт [www.roper.ethicspoint.com](http://www.roper.ethicspoint.com) или по электронной почте ([jbir@ropertech.com](mailto:jbir@ropertech.com) или [ethics@ropertech.com](mailto:ethics@ropertech.com)).

---

### **ВАЖНЫЕ ТЕЛЕФОННЫЕ НОМЕРА**

---

<b>Телефонная служба обеспечения соблюдения этических норм и правил компании Roper Technologies</b>	<b>+1 (888) 227-3565</b>
<b>Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил</b>	<b>+1 (941) 556-2602</b>

### **Разрешения на несоблюдение Кодекса**

Разрешения на несоблюдение Кодекса Исполнительными должностными лицами корпорации или Директорами могут предоставляться только Советом директоров, и информация о таких разрешениях безотлагательно раскрывается в соответствии с требованиями Комиссии по ценным бумагам и биржам США («комиссия SEC»), биржевыми правилами и другими применимыми правилами и постановлениями. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил, обязано предоставлять другим служащим любые разрешения на несоблюдение Кодекса только в письменном виде. Запросы о предоставлении таких разрешений следует направлять в письменном виде на рассмотрение Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил.

### **Ваши обязанности и ответственность, относящиеся к соблюдению Кодекса**

Все Служащие и Директора компании Roper обязаны действовать в соответствии с буквой и духом настоящего Кодекса. Это означает, что Вы обязаны соблюдать применимые юридические требования независимо от того, в какой стране мира Вы находитесь. Кроме того, мы настоятельно рекомендуем Служащим и Директорам постоянно соблюдать этические нормы поведения и обсуждать возникающие у них вопросы или вызывающие беспокойство явления с надлежащим персоналом Компании каждый раз, когда у них возникают сомнения, относящиеся к выбору наилучшего способа действий.

Служащие получают экземпляр настоящего Кодекса и обязаны подтвердить его получение, когда они поступают на работу в компанию Roper, а также обязаны **ежегодно** подтверждать в письменном виде свое обязательство продолжать соблюдение Кодекса.

Директора получают экземпляр настоящего Кодекса и обязаны подтвердить его получение, когда их выбирают членами Совета директоров, а также обязаны **ежегодно** подтверждать свое обязательство продолжать соблюдение Кодекса.

Обновленные редакции Кодекса, отражающие внесенные в него поправки или изменения, предоставляются Служащим и Директорам по мере необходимости.

## КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Компания Roper должна поддерживать баланс между ее заинтересованностью в сохранении в тайне информации, относящейся к ее коммерческой деятельности, и ее обязанностями в том, что относится к своевременному, полному и точному раскрытию такой информации, а также правами и обязанностями, предусмотренными применимым законодательством. Соответственно, компания Roper требует, чтобы Служащие и Директора, в распоряжении которых находится конфиденциальная информация или которым становится известна такая информация, неукоснительно соблюдали следующие правила и процедуры.

### Защищенная информация

Что такое «Конфиденциальная информация»? Это вся относящаяся к компании информация (или информация, принадлежащая другим лицам, которые доверили эту информацию компании Roper), которая:

- не является общеизвестной;
- в случае ее раскрытия может быть выгодно использована конкурентами; или
- в случае ее раскрытия может быть использована в ущерб компании Roper (или ее заказчикам или коммерческим партнерам).

### Наши обязанности в отношении защиты доверенной нам информации

Вы обязаны сохранять в тайне всю такую конфиденциальную информацию, доверенную Вам Компанией, «Назначенными компаниями» или их заказчиками, за исключением тех случаев, когда раскрытие этой информации разрешено или требуется законами, при условии соблюдения всего применимого законодательства.

«Назначенными компаниями» называются компании, с которыми коммерчески взаимодействует компания Roper, в том числе:

- компании, с которыми компания Roper заключила действующие в настоящее время договоренности (то есть заказчики, поставщики товаров и услуг, а также лицензиары и лицензиаты);
- компании, с которыми компания Roper намерена вступить в договорные взаимоотношения (в том числе компании, с которыми она ведет переговоры о формировании совместных предприятий, о представлении совместных конкурсных предложений и т. п., или компании, ценные бумаги или активы которых она намеревается приобрести или продать).

### «Существенная» информация

Следует проявлять особую бдительность в отношении сохранения в тайне любой «существенной» непубличной информации. Как правило, информация считается «существенной», если руководствующийся разумными соображениями инвестор:

- придавал бы такой информации большое значение, принимая решение о том, следует ли ему приобрести или продать ценные бумаги компании Roper; или
- рассматривал бы такую информацию как вносящую значительные изменения в «общую картину» имеющейся у него информации о ценных бумагах компании Roper.

«Существенная» информация может быть в форме коммерческих планов или других документов, в форме устного обсуждения и даже в форме сообщения о предстоящем опубликовании пресс-релиза. Для обозначения документов и других письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию, часто используются наклейки или печати, тем не менее, не следует полагаться исключительно на наличие или

**К числу некоторых примеров информации, которую следует считать «существенной», относятся:**

- информация о финансовом состоянии компании Roper или о результатах ее деятельности (например, о доходах), включая изменения ранее опубликованной финансовой информации;
- финансовые прогнозы, в особенности предварительные оценки доходов;
- планы опубликования объявлений о дроблении акций, о распределении дивидендов или об увеличении либо уменьшении размеров дивидендов;
- информация о слияниях или приобретениях компаний, о приглашениях к представлению конкурсных предложений (тендеров), об изъятии инвестиций или о приобретении либо о продаже существенных активов;
- информация о значительных изменениях порядка осуществления операций или о предстоящем предложении на рынке существенной новой продукции;
- информация о возможных новых выпусках ценных бумаг или о чрезвычайных займах либо выплатах задолженностей;
- информация о существенных событиях, связанных с судебными тяжбами;
- информация о правительственных расследованиях, уголовном судопроизводстве, преступной деятельности или уголовных приговорах, а также о любых связанных с ними последствиях, в том числе о возможном запрещении заключения контрактов с правительством или о любых существенных мерах, которые могут быть приняты правительством.

отсутствие таких наклеек или печатей. Вы должны просмотреть материал и самостоятельно прийти к заключению о конфиденциальном статусе такой информации.

## Ограничение доступа

Доступ к существенной не опубликованной информации следует предоставлять персоналу Компании только на основе «служебной необходимости доступа». Это означает, что следует принимать все возможные разумные меры к тому, чтобы ограничивать как число работников Компании, которым предоставляется такая информация, так и объем воспроизведения и распространения письменных материалов, содержащих такую информацию.

В целом Вы обязаны руководствоваться здравым смыслом, решая вопрос о том, какие меры следует принять с целью ограничения доступа к конфиденциальной информации или ее защиты. В случае возникновения каких-либо сомнений по этому поводу, следует незамедлительно проконсультироваться с Вашим непосредственным руководителем или с Главным юрисконсультантом компании Roper.

## Раскрытие не опубликованной информации

Как правило, ответственность за опубликование еще не опубликованной информации возлагается на руководство Компании, поэтому Вы обязаны постоянно обеспечивать конфиденциальность такой информации независимо от того, имело ли место опубликование этой информации или от того, считаете ли Вы, что она уже была опубликована, за исключением случаев, когда раскрытие информации прямо разрешено, допускается или требуется законом.

При получении от какого бы то ни было постороннего лица, не относящегося к компании Roper, приглашения к обсуждению конфиденциальной информации, **не раскрывайте конфиденциальную информацию** и направьте этот запрос на рассмотрение компетентного руководителя компании Roper. Никакое раскрытие такой информации, за исключением тех случаев, когда оно допускается на основе «служебной необходимости доступа», не допускается без предварительного разрешения Главного юрисконсульта компании Roper или другого компетентного руководителя.

## ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕЗАКОННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

### Что запрещено?

Приобретение или продажа ценных бумаг лицами, которым известна существенная не опубликованная информация («незаконное использование конфиденциальной информации») или раскрытие такой информации другим сторонам, осуществляющим биржевые операции на основе такой информации («незаконная передача конфиденциальной информации») запрещены федеральными законами США о ценных бумагах.

## Почему это запрещено?

Нарушения таких законов Служащими или Директорами могут подвергнуть компанию Roper и осуществляющих такие действия физических лиц строгим гражданским и уголовным наказаниям. В США, это может включать в себя взыскание убытков в тройном размере, наложение штрафов в размере до 5 миллионов долларов США и тюремное заключение на срок до 20 лет.

## Чего Вам не следует делать?

Вам запрещается осуществлять операции с какими-либо ценными бумагами\* компании Roper или любых других акционерных компаний, в то время, когда Вы имеете в своем распоряжении существенную не опубликованную информацию.

Вам запрещается передавать существенную непубличную информацию какому-либо лицу, которое могло бы использовать такую информацию в целях приобретения или продажи ценных бумаг, даже если Вы не получаете никакой выгоды в результате раскрытия такой информации или продажи ценных бумаг. Вас не оправдывает даже то обстоятельство, что Вы не получаете никакой выгоды в результате раскрытия такой информации.

Запрещение незаконного использования и незаконной передачи конфиденциальной информации действует даже после увольнения из компании Roper.

## В каких случаях информация считается не опубликованной?

Информация считается «не опубликованной» до тех пор, пока она не станет общедоступной для любых инвесторов. Это означает, что она была включена в отчеты, представленные в Комиссию по ценным бумагам и биржам США или в пресс-релизы, опубликованные компанией Roper, либо была опубликована общедоступными средствами массовой информации (такими как газета «Уолл-стрит джорнал» или «Нью-Йорк таймс»).

### Помните!

Вопрос о том, следует ли считать ту или иную информацию «существенной», не всегда легко решается. Если у вас возникнут какие-либо сомнения по вопросу о том, следует ли считать ту или иную информацию «существенной», такой вопрос следует решать в пользу решения не осуществлять какие-либо биржевые операции с использованием такой информации и не передавать такую информацию другим сторонам.

Более подробная информация о том, какая информация является «существенной», приведена в разделе «Конфиденциальная информация».

## Как обращаться с существенной не опубликованной информацией?

Если Вы получаете информацию в результате работы в компании Roper или предоставления услуг компании Roper, Вы обязаны:

- не раскрывать существенную непубличную или другую конфиденциальную информацию кому бы то ни было, в самой компании Roper или за ее пределами (в том числе членам вашей семьи), за исключением случаев, в которых такая информация раскрывается исключительно на основе «служебной необходимости доступа» в обстоятельствах, позволяющих заключить на разумных основаниях, что такая информация не будет незаконно использована или передана ее получателем;
- не рекомендовать и не предлагать какому-либо лицу участвовать в операциях с ценными бумагами компании Roper или каких-либо иных компаний с использованием известной Вам существенной не опубликованной информации о таких ценных бумагах; и
- воздерживаться от участия в каких-либо операциях с ценными бумагами компании Roper или каких-либо иных компаний с использованием известной Вам существенной не опубликованной информации об их коммерческих предприятиях или деятельности.

---

**В случае сомнений по вопросу о том, следует ли воздержаться от принятия решения о вложении капитала или от передачи информации другим лицам, следует перестраховаться и воздержаться от такого решения.**

---

*\* В целях, предусмотренных настоящим Кодексом, к числу «ценных бумаг» относятся опционы и производные финансовые инструменты, предлагаемые на основе таких ценных бумаг и других ценных бумаг, которые могут быть беспрепятственно преобразованы в такие ценные бумаги или переданы в обмен на такие ценные бумаги.*

## ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЗАКАЗЧИКАМИ, ПОСТАВЩИКАМИ И КОНКУРЕНТАМИ

Наш успех зависит от установления и поддержания прочных связей с нашими заказчиками и поставщиками. Создание атмосферы взаимного доверия и сбыт наших решений и нашей продукции на основе ее преимуществ имеют важнейшее значение для достижения этой цели.

### Добросовестные деловые взаимоотношения

Мы обязаны стремиться к тому, чтобы деловые взаимоотношения с заказчиками, поставщиками и конкурентами компании Roper были добросовестными. Вы не должны несправедливо извлекать выгоду за счет других сторон посредством манипуляции, сокрытия информации, злоупотребления привилегированным доступом к информации, искажения существенных фактов или применения каких-либо других несправедливых методов в рамках деловых взаимоотношений.

### Несправедливая конкуренция и антитрестовские законы

Каждый обязан неукоснительно соблюдать антитрестовские законы Соединенных Штатов Америки и законы о конкуренции, действующие в любой стране, в которой осуществляют коммерческую деятельность компания Roper или ее коммерческие подразделения и партнеры. В целом, если законы США о конкуренции отличаются от законов другой страны, и возникает неуверенность в том, какие из этих законов применимы, следует применять законы, устанавливающие более жесткие стандарты.

Антитрестовские законы запрещают какие-либо договоренности или соглашения между конкурентами, относящиеся к ценам, условиям сбыта, прибылям, разделу рынков сбыта или территорий либо распределению заказчиков, условиям кредитования, методам оптовой торговли или любым другим видам деятельности, сдерживающим конкуренцию.

Информация, относящаяся к стратегическим методам конкурентов и рыночным условиям, получаемая нами от заказчиков или из других источников, законна и желательна. **Тем не менее,**

#### Стандарты поведения

- Избегайте действий, которые нарушают или даже создают видимость нарушения буквы и духа любых антитрестовских законов.
- Не заключайте с конкурентами какие-либо договоренности или соглашения, относящиеся к ценам.
- Не осуществляйте и не обсуждайте с конкурентами или с другими коммерческими партнерами какие-либо запрещенные действия, которые могут быть истолкованы как попытки незаконно ограничивать или сдерживать конкуренцию (например, цены или условия сбыта).



## **Вы не должны просить заказчиков выступать в качестве посредников при взаимодействии с нашими конкурентами.**

Кроме того, Вы не должны получать, принимать, раскрывать или использовать торговые тайны в ненадлежащих или сомнительных обстоятельствах или даже намекать на то, что Вы или компания Roper располагаете торговыми тайнами другой компании, полученными в ненадлежащих или сомнительных обстоятельствах. К числу торговых тайн относятся любые информация, документы или материалы, содержание которых не общеизвестно или не может быть с уверенностью подтверждено, в целом не разглашалось их владельцем и, судя по всему, защищено их владельцем.

Кроме того, Вы не должны стремиться, непосредственно или при посредстве других лиц, к ограничению свободы выбора заказчика в том, что относится к установлению его собственных расценок в процессе перепродажи какой-либо продукции компании Roper.

Следует также избегать любых взаимодействий с конкурентами компании Roper, в которых нет необходимости. Как правило, взаимодействие и обмен корреспонденцией с конкурентами должны ограничиваться непреднамеренными и неизбежными взаимоотношениями (такими как встречи на торговых выставках и в ходе проведения некоторых отраслевых конференций третьими сторонами), причем Вы должны стремиться получить надлежащее разрешение перед тем, как участвовать в дальнейших взаимоотношениях с конкурентами или обмениваться с ними дальнейшей корреспонденцией.

## **Маркетинг: поношение конкурентов**

Методы рекламы и маркетинга продукции компании Roper должны соответствовать всем применимым государственным законам, правилам и постановлениям, запрещающим несправедливые и обманные методы торговли. Аналогичное требование должно соблюдаться в отношении рекламы и содействия сбыту.

Принцип компании Roper заключается в том, чтобы подчеркивать качество ее продукции или услуг, при этом Вы обязаны избегать необоснованного публичного поношения конкурентов, их продукции и услуг. Утверждения (письменные или устные), относящиеся к конкуренту, его продукции или услугам, должны быть справедливыми, основанными на фактической информации и всесторонними.

Делая заявления, относящиеся к конкурентам или их продукции и услугам:

### **Отвечаете ли Вы за рекламу и маркетинг?**

Если да, то Вы обязаны:

- следить за тем, чтобы такая реклама была достоверна, не вводила в заблуждение и соответствовала всем применимым законам, правилам, постановлениям и распорядам.
- проверять все претензии, относящиеся к эксплуатационным характеристикам, качеству и т. п.

- Не делайте замечания, касающиеся репутации конкурента или его коммерческих практических методов (например, не говорите заказчику, что торговый представитель конкурента — безнравственная или недостойная доверия личность).
- Прежде всего обращайтесь внимание заказчиков на возможностях компании Roper, на ее технологическом опыте и на преимуществах ее продукции и услуг, а не на недостатках конкурентов.
- Не ссылайтесь на не относящиеся непосредственно к продукции конкурента проблемы или слабые стороны конкурента (например, на его финансовые трудности, ожидаемые судопроизводства или расследования, которые проводятся правительством).
- Не делайте какие-либо заявления, относящиеся к техническим данным, качеству, полезности или ценности продукции или услуг конкурента, если такие заявления нельзя обосновать информацией, публикуемой конкурентом в настоящее время, или другими фактическими данными, относящимися к продукции, выпускаемой конкурентом в настоящее время.
- Не делайте необоснованные заявления о том, что компания Roper изобрела или впервые предложила те или иные виды продукции, услуги или функциональные характеристики продукции.

## Безопасность продукции

Важнейшая коммерческая цель компании Roper заключается в изготовлении и маркетинге только той продукции, эксплуатация которой и обращение с которой безопасны. С этой целью могут проводиться испытания продукции компании Roper, подтверждающие соблюдение наших стандартов обеспечения качества и безопасности. Кроме того, наша продукция сопровождается четкой и относящейся к конкретным условиям ее использования информацией о ее безопасности, а также надлежащими предупреждениями и инструкциями, относящимися к любым предсказуемым на разумных основаниях опасностям, которые могут угрожать людям, имуществу или окружающей среде.

**Важно, чтобы Вы не утверждали поставку продукции, в отношении которой известно, что она содержит дефекты, небезопасна или непригодна для использования по назначению.**

## Предприятия Медицинского Обслуживания и Здравоохранение

В отношении наших предприятий, работающих в сфере медицины, компания Roper следует всем применимым законам и нормативным требованиям, которые касаются разработки, производства, распространения и продвижения на рынке нашей продукции медицинского назначения. Сотрудники указанных предприятий должны обеспечить соблюдение нормативных требований, а также стандартов качества и безопасности продукции и всех других применимых стандартов и требований.

### Предложение даров, развлечений и/или поездок заказчикам

Попытки оказать влияние на решения заказчика, относящиеся к приобретению продукции или услуг, предлагая персональные дары, развлечения, поездки, скидки или особые услуги неподобающи, недопустимы и, в некоторых случаях, незаконны и запрещены. Поэтому, за исключением упомянутых ниже случаев, Вы не должны предлагать заказчикам или потенциальным заказчикам деньги, дары или другие ценности, если такие предложения воспринимаются или могут рассматриваться как попытки ненадлежащим образом повлиять на решения заказчиков, относящиеся к коммерческим интересам компании Roper.

Бывает, что местные обычаи или местная деловая практика предусматривают предоставление даров, отмечающих особые события. В этом случае, допускается предоставление небольших даров чисто номинальной стоимости, с тем условием, что стоимость всех таких даров полностью документируется. Следует также убедиться в том, что такие дары предоставляются в соответствии с конкретными программами и правилами компании Roper, в которых более подробно описан порядок действий,

#### Перед тем, как принять дар, спросите себя:

- Следует ли считать дар или приглашение надлежащими в рамках деловых взаимоотношений?
- Следует ли считать чрезмерной частоту вашего участия в предлагаемых развлечениях?
- Было ли получено предварительное разрешение вашего непосредственного руководителя или Должностного лица, ответственного за соблюдение правил?

необходимый для обеспечения соблюдения законов и нормативно-правовых актов. В определенных исключительных случаях предложение даров, стоимость которых выше номинальной, допускается только после получения предварительного письменного разрешения вашего непосредственного руководителя или Должностного лица, ответственного за соблюдение правил. Строго запрещается предлагать дары, запрещенные законом, или те, которые

предназначены для оказания неправомерного влияния или могут создать видимость неправомерного влияния. Кроме того, строго запрещаются дары в виде денежных средств или их эквивалентов (таких как подарочные карты).

### **Принятие даров от поставщиков и продавцов**

Отличающиеся большой ценностью коммерческие дары могут предлагаться Вам с целью оказания ненадлежащего влияния на выбор продавцов или поставщиков. Поэтому правила компании Roper, регулирующие принятие даров от продавцов или поставщиков или их представителей, эквивалентны правилам, относящимся к предоставлению даров нашим заказчикам и потенциальным заказчикам.

---

#### **Когда дело доходит до даров и развлечений, помните:**

Вам запрещается предоставлять дары, которые являются чрезмерными, ненадлежащими или хотя бы создают видимость того, что они ненадлежащие.

Вам запрещается обращаться к поставщикам, заказчикам или конкурентам компании Roper с просьбами о предоставлении Вам даров, развлечений или каких-либо услуг.

Вам запрещается принимать дары, стоимость которых выше номинальной, если принятие такого дара не было разрешено вашим непосредственным руководителем или Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил.

---

Дары должны быть должным образом отражены в бухгалтерских книгах и записях Компании.

Своевременное раскрытие вашему непосредственному руководителю и/или Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил, информации о даре в целях получения их разрешения, в большинстве случаев исключает возникновение любых возможных проблем и недоразумений.

---

**Критически важно, чтобы при принятии решения, касающегося предложения дара государственному должностному лицу или получения дара от государственного должностного лица, Вы соблюдали требования, содержащиеся в разделе «Закон США о коррупции за рубежом»**

---

*Если Вы не уверены в том, допускается ли тот или иной дар в соответствии с настоящей политикой, и если Вы хотите получить разрешение на принятие того или иного дара или развлечения, не предусмотренного настоящим Кодексом, свяжитесь с Вашим непосредственным руководителем или с Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил.*

Решения, относящиеся к принятию даров или развлечений, предлагаемых продавцами или поставщиками, следует принимать в соответствии с местными обычаями, руководствуясь предусмотрительностью и здравым смыслом. Как правило, коммерческие дары можно принимать, если они отличаются чисто номинальной стоимостью и не предлагаются в виде наличных денег или ценных бумаг. В случаях предложения угощений, развлечений, оплаты проживания в гостинице или оплаты расходов, связанных с поездкой, решение следует принимать, руководствуясь принципом взаимности, то есть в зависимости от того, сможет ли лицо, принимающее предложение такого рода, в дальнейшем предложить сходный дар или сходную услугу, не выходя за рамки обычных правил расходования средств, действующих в компании Roper.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ПЕРСОНАЛОМ КОМПАНИИ

Взаимоотношения компании Roper с ее персоналом на всех уровнях основаны на взаимном уважении, взаимном доверии и стремлении к достижению общих целей. Взаимное уважение, как более подробно поясняется далее, является краеугольным камнем правильного коммерческого поведения.

### Охрана труда и обеспечение безопасности

Компания Roper постоянно стремится обеспечивать безопасные и здоровые условия на рабочих местах в соответствии со всеми применимыми государственными законами и постановлениями. В связи с этим ожидается, что Вы будете соблюдать все правила безопасности на рабочих местах. Если Ваши профессиональные обязанности делают необходимым соблюдение тех или иных требований по обеспечению безопасности или здравоохранению на рабочих местах, Вам обязаны обеспечить прохождение соответствующей подготовки.

Угрозы или акты насилия не допускаются, о них следует сообщать незамедлительно. Любой Служащий, который угрожает совершить или совершает акт насилия, будет подвергаться дисциплинарным мерам, вплоть до увольнения, возбуждения гражданского судопроизводства и (или) уголовного преследования.

#### Как я могу помочь в создании безопасного рабочего места?

- Соблюдать настоящий Кодекс и применимые законы, правила и политику.
- Незамедлительно вмешиваться, если Вы видите, что что-то или кто-то ведет себя небезопасно.
- Отдавайте себе отчет в том, как ваши решения и действия повлияют на здоровье и безопасность других.

### Недопущение дискриминации: преследования

Соблюдая применимые законы, в процессах найма служащих и их продвижения по службе, а также в ходе применения других методов трудоустройства, компания Roper никого не подвергает дискриминации на основе расового происхождения, цвета кожи, возраста, национальности, гражданства, пола, гендерной идентичности, гендерного самовыражения, сексуальной ориентации, вероисповедания, ограничения дееспособности, беременности, статуса ветерана вооруженных сил или какого-либо иного признака, защищенного законами. По сути, компания Roper стремится, по возможности, вербовать, нанимать и продвигать по службе квалифицированных представителей расовых меньшинств, а также женщин, ветеранов вооруженных сил и лиц с ограниченной дееспособностью.

Компания Roper твердо намерена обеспечивать условия на рабочих местах, исключая преследования в любой форме, в том числе устные оскорбления, жестокое обращение, запугивание или унижительное, враждебное или презрительное отношение в отношении любых лиц на основе их расового происхождения, цвета кожи, вероисповедания, пола,

гендерной идентичности, гендерного самовыражения, сексуальной ориентации, национальности, гражданства, статуса ветерана вооруженных сил, возраста, беременности или ограниченной дееспособности. Соответственно, любые такие преследования, унижительные комментарии или оскорбления не допускаются.

Преследование может принимать различные формы, включая нежелательный устный или физический контакт, письменное общение или неоднократные нарушения, которые разумный человек может счесть оскорбительными. Преследование и домогательства любого рода, как сексуального, так и иного характера, являются нарушением наших правил. Преследование не обязательно должно быть преднамеренным.

**ЧТО  
СЛЕДУЕТ  
ДЕЛАТЬ:**

- уважать своеобразные особенности Ваших коллег;
- укреплять доверие в Вашей команде за счет взаимного уважения;
- сообщать, если Вы подозреваете или видите, что кого-то подвергают преследованию или травле.

**ЧЕГО НЕ  
СЛЕДУЕТ  
ДЕЛАТЬ:**

- создавать обстановку вражды или запугивания своими действиями или словами;
- отпускать неуместные замечания или шутки;
- выражать унижительное или оскорбительное отношение к любому лицу.

---

**Любой Служащий, считающий, что он или она (или другой сотрудник) был подвержен дискриминации или преследованиям, должен сообщать о таких случаях своему непосредственному руководителю, Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил, или в Телефонную службу обеспечения соблюдения этических норм и правил компании Roper Technologies по телефону +1 (888) 227-3565. Все заявления любого рода, выдвигаемые сотрудником или против сотрудника, бывшего сотрудника, поставщика, клиента или подрядчика, связанные с дискриминацией, домогательствами, враждебной рабочей средой, проблемами безопасности или охраны окружающей среды или ответными мерами, должны сообщаться сотруднику по вопросам соблюдения нормативных требований через отдел кадров, юридический отдел или руководство компании.**

---

### **Конфиденциальность личных данных**

Компания Roper уважает конфиденциальность личной жизни ее Служащих и понимает, что большинство данных, содержащихся в файлах Компании и относящихся к биографии, семье, доходам, вкладам и состоянию здоровья Служащих, являются информацией конфиденциального характера. Служащие, имеющие доступ к информации такого типа, обязаны соблюдать все применимые законы, правила и постановления, устанавливающие стандартные требования по обеспечению конфиденциальности таких записей и ограничивающие раскрытие такой информации. Поэтому, если Вы имеете доступ к таким записям, в случаях, когда раскрытие содержащейся в них информации не требуется по закону, Вы не уполномочены передавать или сообщать данные, относящиеся к частной жизни каких-либо Служащих, кому-либо, кто не работает в Компании, если отсутствует обоснованная «служебная необходимость доступа» к таким данным.

### **Наркомания и алкоголизм**

Компания Roper делает все возможное, чтобы предотвращать употребление наркотиков и спиртных напитков на рабочих местах. Соответственно, Служащие обязаны являться на работу в состоянии, позволяющем им выполнять свои обязанности, не находясь под воздействием незаконных или неразрешенных наркотиков, марихуаны или спиртных напитков. Кроме того, использование, хранение или распространение незаконных или неразрешенных наркотиков, марихуаны и спиртных напитков во время выполнения должностных обязанностей в Компании или на территории объектов Компании запрещены.



## Представление интересов трудящихся

Несмотря на то, что компания Roper предпочитает взаимодействовать со своим персоналом на индивидуальной основе, она признает также, что вопросы, связанные с представлением интересов трудящихся профсоюзами или советами предприятий, необходимо решать в рамках действующего законодательства, в пределах каждого отдельного предприятия или профсоюзного отделения. Поэтому в тех случаях, когда имеет место представление интересов коллектива, компания Roper стремится устанавливать и укреплять связи с представляющими такие интересы организациями на основе принципов добросовестности и взаимного уважения. Компания Roper обязуется соблюдать все применимые законы, правила и постановления, регулирующие трудоустройство, иммиграцию и трудовые отношения, в том числе рабочее время и справедливую заработную плату.

## КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ И ВОЗМОЖНОСТИ КОРПОРАЦИИ

### Конфликты интересов

Вы обязаны проявлять осторожность, чтобы не допустить каких бы то ни было действий, приводящих к конфликтам интересов в компании Roper и даже создающих видимость возникновения конфликтов интересов. «Конфликт интересов» возникает в тех случаях, когда личные интересы индивидуального лица каким-либо образом противоречат или даже кажутся противоречащими интересам компании Roper. К конфликтам интересов могут относиться следующие ситуации:

- выступление от имени компании Roper при заключении сделок, в которых индивидуальное лицо лично заинтересовано;
- требование предоставления личных услуг или одолжений от тех лиц, с которыми вступает в коммерческие взаимоотношения компания Roper;
- сотрудничество с конкурентами, поставщиками или заказчиками компании Roper, в том числе предоставление им рекомендаций или консультационных услуг, формирование коммерческого предприятия, конкурирующего с компанией Roper, или занятие должности, препятствующей выполнению служебных обязанностей, возложенных на него компанией Roper;
- выполнение обязанностей директора или должностного лица в компании, с которой компания Roper вступила в коммерческое взаимодействие или в отношении которой стала конкурентом, или наличие финансовой заинтересованности в деятельности такой компании; и
- другие обстоятельства, в которых индивидуальное лицо может действовать не только в интересах компании Roper.

Возникновение таких и других подобных ситуаций необходимо предотвращать, если иные условия не будут утверждены Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил, или, в случае Исполнительных должностных лиц корпорации и Директоров, Советом директоров.

Не допускается финансовая заинтересованность Служащих компании Roper в деятельности ее заказчиков, поставщиков, оптовых торговых агентов (дистрибьюторов), торговых представителей или конкурентов, которая могла бы привести к тому, что Служащий будет действовать не только в интересах компании Roper или даже создавать видимость того, что он действует не только в интересах компании Roper.

Предоставление займов компанией Roper Директорам и Исполнительным должностным лицам корпорации не допускается. Предоставление займов компанией Roper любым другим Служащим подлежит предварительному утверждению Советом директоров, назначенной Советом директоров комиссией или Исполнительным должностным лицом корпорации.

Конфликтная ситуация может возникнуть, если Служащий или Директор:

- осуществляет действия или имеет заинтересованность, которые могут препятствовать объективному и эффективному выполнению им служебных обязанностей;
- непосредственно или опосредованно извлекает ненадлежащие личные выгоды в результате занятия им должности в компании Roper (опосредованное извлечение выгоды может выражаться в предоставлении льгот члену семьи).

Если вы все еще сомневаетесь в приемлемости той или иной сделки, проконсультируйтесь со своим непосредственным руководителем или с Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил.

Без получения ими соответствующего предварительного разрешения от Должностного лица, ответственного за соблюдение правил, Служащим запрещается выполнять какую-либо работу по поручению других сторон за пределами компании Roper или запрашивать о предоставлении им возможностей выполнения такой работы на территории объектов компании Roper или в то время, когда они выполняют служебные обязанности в компании Roper, в том числе в оплачиваемое время, предоставленное им для решения вопросов личного характера. Кроме того, Служащим запрещается использовать оборудование, телефоны, материалы, ресурсы или собственную информацию компании Roper в ходе выполнения какой-либо работы за пределами Компании.

Каждый Служащий обязан безотлагательно сообщать о фактических или потенциальных конфликтах своих интересов своему непосредственному руководителю

или Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил. Исполнительные должностные лица корпорации и Директора обязаны сообщать о фактических или потенциальных конфликтах интересов Председателю Комитета по корпоративному управлению и назначениям при Совете директоров компании Roper. Этот Комитет затем определяет, какие меры, если они потребуются, окажутся целесообразными в таких ситуациях.

## Возможности корпорации

Служебный долг Служащих и Директоров заключается в том, чтобы содействовать законным интересам компании Roper каждый раз, когда возникает такая возможность. Служащим или Директорам не разрешается:

- использовать в своих личных интересах или помогать другим использовать в своих интересах коммерческие возможности, открывающиеся в процессе использования

имущества, информации, принадлежащей компании Roper, или должностных полномочий, предоставленных компанией Roper;

- использовать наименование Компании, имущество и информацию, принадлежащую компании Roper, или должностные полномочия, предоставленные компанией Roper, в целях извлечения личных выгод или преимуществ (за исключением получения вознаграждения от компании Roper);
- конкурировать с компанией Roper.

Каждый Служащий и Директор обязан проявлять особую бдительность в отношении потенциала ненадлежащего использования корпоративных возможностей компании Roper, и, в тех случаях, когда возникают какие-либо сомнения, Служащий обязан безотлагательно консультироваться со своим непосредственным руководителем или с Должностным лицом, ответственным за соблюдение правил. Исполнительные должностные лица корпорации и Директора обязаны безотлагательно консультироваться с Председателем Комитета по корпоративному управлению и назначениям при Совете директоров компании Roper. Этот Комитет затем определяет, какие меры, если они потребуются, окажутся целесообразными в таких ситуациях.

## ЗАЩИТА АКТИВОВ КОРПОРАЦИИ

Наш долг — предохранять активы компании Roper от хищений, потерь и использования не по назначению. К числу таких активов могут относиться:

- нематериальные активы (такие как списки заказчиков, описания производственных процессов, инженерные чертежи и технические данные, программный код, интеллектуальная собственность, а также самая различная информация, хранящаяся в письменном виде или в электронном (цифровом) формате);
- материальные активы (такие, как денежные средства, оборудование, предметы снабжения, сооружения, товарные запасы и материалы).

От Вас ожидается постоянная бдительность в том, что относится к защите торговых тайн, коммерческих данных и собственной технологической информации компании Roper от промышленного шпионажа.

Сходным образом, для обеспечения ответственного управления ресурсами компании Roper требуется точный бухгалтерский учет использования существенных активов компании Roper, а также рабочего времени персонала. Непредусмотренное использование ресурсов компании Roper не допускается.

### **В каких случаях использование активов считается надлежащим?**

- Когда активы используются в законных коммерческих целях;
- при разумном и ограниченном использовании выданного *Вам* телефона или компьютера.

### **В каких случаях использование активов считается ненадлежащим?**

- Когда активы используются в целях других коммерческих предприятий или личной политической деятельности;
- когда активы используются для закачивания, просмотра и передачи материалов и эти действия являются незаконными или неэтичными.

### **Надлежащее использование активов корпорации**

Каждый Служащий, имеющий доступ к денежным средствам или имуществу Компании, несет ответственность, целиком и полностью, за совершенно добросовестное управление этими средствами и имуществом и за предотвращение любого использования таких активов не по назначению. Обман, кража, расхищение или другие ненадлежащие способы получения корпоративных финансовых средств персоналом компании Roper неэтичны, незаконны и совершенно недопустимы. При отсутствии особого разрешения Вам запрещается использовать не по назначению или удалять с территории объектов компании Roper принадлежащее ей имущество (такое как мебель, оборудование и предметы снабжения,

а также имущество, которое создается, приобретается или копируется компанией Roper с целью его использования исключительно компанией Roper, например, файлы, справочные материалы и отчеты, компьютерное программное обеспечение, системы обработки данных и базы данных).

Нарушение целостности компьютерных программ и данных компании Roper не допускается. Следует соблюдать осторожность, предохраняя эти активы от намеренного или случайного повреждения.

Продукция и услуги компании Roper являются ее имуществом, а вклад, который Служащий вносит в разработку и внедрение такой продукции и таких услуг, остается собственностью Компании даже после прекращения трудоустройства такого Служащего.

Крайне важно предотвращать хищение или ненадлежащее присвоение имущества компании Roper посредством постоянного принятия обычных мер предосторожности, ограничивающих возможности таких потерь, а также посредством предусмотрительного обращения с активами компании Roper.

Обеспечивайте сохранность имущества, применяя следующие меры предосторожности:

- соблюдайте все протоколы и политики в сфере ИТ,
- храните оборудование, предметы снабжения и материалы в закрытых на замок шкафах и помещениях в то время, когда рядом с ними нет персонала, способного предотвратить их хищение;
- обеспечьте защиту идентификаторов и паролей пользователей;
- будьте внимательны к т.н. попыткам фишинга и другим попыткам получить конфиденциальную личную или корпоративную информацию,
- помните, что злонамеренные лица постоянно пытаются обмануть сотрудников компании и обманным путем получить имущество компании (например, денежные средства компании под ложными предложениями),
- информируйте охрану о присутствии подозрительных лиц или о подозрительных действиях;
- воздерживайтесь от закачивания неразрешенных приложений или программного обеспечения;
- уклоняйтесь от обсуждения существенной или конфиденциальной информации, принадлежащей компании Roper, в присутствии неуполномоченных лиц (в том числе в коридорах, в ресторанах и в сетевых компьютерных форумах).

## Делопроизводство

Ведение наших учетных записей должно осуществляться в соответствии со всеми применимыми законами, правилами и нормативно-правовыми актами, и обеспечивать наличие этих записей в случае судебного разбирательства, ревизии (аудита) или расследования.

Все Служащие и Директора обязаны всесторонне сотрудничать при проведении любого надлежащим образом санкционированного внутреннего или внешнего расследования, в том числе в связи с нарушениями настоящего Кодекса и текущими судебными разбирательствами. Если в рамках расследования или разбирательства Вы получаете законное требование об обеспечении сохранности документов, Вы обязаны полностью подчиниться этому требованию и ни в коем случае не должны утаивать, искажать, уничтожать или не предоставлять соответствующую информацию.

## Интеллектуальная собственность

Компания Roper вложила весьма существенный капитал в свою интеллектуальную собственность, к которой относятся:

- патенты,
- фирменные названия,
- программный код,
- товарные знаки,
- марки и наименования,
- собственная информация (такая как описание производственных процессов, данные, технологические методы, торговые тайны, формулы, способы усовершенствования, производственные методы, компьютерные программы, информация об условиях контрактов, заключенных с поставщиками и заказчиками, и списки заказчиков).

Служащим не разрешается сообщать неуполномоченным лицам, работающим или не работающим в компании Roper, какую-либо информацию, которая могла бы привести к утечке собственной технологической информации компании Roper или ее коммерческих тайн. Следует принимать также разумные меры, предотвращающие случайное раскрытие такой информации. Эти правила, относящиеся к конфиденциальности собственной информации компании Roper, продолжают применяться и остаются в силе даже после прекращения трудоустройства лица в компании Roper.

Кроме того, компания Roper ожидает соблюдения имущественных прав других сторон в той же мере, в какой она ожидает соблюдения своих прав на интеллектуальную собственность и принадлежащую ей информацию. Соответственно, перехват, воспроизведение или присвоение Служащими компания Roper, с использованием электронных или каких-либо иных средств, таких материалов, как компьютерное программное обеспечение, звукозаписи и видеозаписи, печатные издания и другие виды защищенной интеллектуальной собственности, за исключением случаев, в которых это допускается владельцами патентов или авторских прав, противоречат политике компании Roper. Любые предложения предоставления конфиденциальной информации из не относящихся к компании источников следует отвергать, если не были приняты надлежащие юридические меры предосторожности.

## ДОСТОВЕРНОСТЬ ЗАПИСЕЙ И ОТЧЕТОВ КОРПОРАЦИИ

Все наши Служащие в рамках своих служебных обязанностей регулярно ведут записи и обязаны составлять и представлять только достоверные и точные данные и отчеты. Это правило применяется не только в отношении записей компании Roper, но и тех, которые представляются государственным учреждениям, поставщикам, заказчикам, представителям прессы и широкой общественности. Кроме того, каждый Служащий, участвующий в процессах подготовки, передачи или ввода информации в финансовые или коммерческие записи компании Roper (в том числе в расписания, отчеты о сбыте и отчеты о служебных расходах), несет ответственность за полноту, достоверность и точность этих записей.

### Как обеспечить точность?

Для обеспечения соответствия с настоящей политикой необходимо принимать следующие меры:

- обеспечивать надлежащее утверждение всех коммерческих операций и четкую, полную и точную регистрацию таких операций в учетных книгах и записях компании Roper в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета и системами и процедурами внутреннего контроля, действующими в компании Roper;
- подробно отражать истинный характер каждой операции или выплаты в обосновывающей их документации;
- сообщать о существовании любых скрытых или не зарегистрированных финансовых средств или других активов;
- обеспечивать полноту, достоверность, точность, своевременность и понятность всех отчетов, представляемых на рассмотрение регулятивных органов (в том числе отчетов, представляемых в Комиссию по ценным бумагам и биржам США);
- сотрудничать в ходе расследований или ревизий (аудитов), связанных с финансовыми записями компании Roper;
- в той мере, в какой необходимо включение оценочных и начисленных сумм в отчеты и записи Компании, обеспечивать (i) их обоснование надлежащей документацией и добросовестными допущениями, сделанными в соответствии с действующими в компании Roper правилами и процедурами финансового учета, и, (ii) в той мере, в какой это имеет существенное значение, их утверждение руководством;
- обеспечивать производство выплат только тем лицам или фирмам, которые фактически предоставили соответствующие товары или услуги; и
- обеспечивать соответствие взаимодействий с налоговыми властями правилам и процедурам финансового учета, действующим в Компании.



От всех Служащих ожидается представление достоверных отчетов о служебных расходах. Представление отчетов о расходах на питание, которое не употреблялось, о расходах на топливо, которое не использовалось в поездках, о стоимости авиабилетов, которые не использовались, и о любых других расходах, которые не были фактически понесены, считается предоставлением ложной информации и запрещено.

## Средства контроля финансового учета

Все операции необходимо надлежащим образом и точно регистрировать в учетных книгах и записях компании Roper в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета (GAAP), с внутриорганизационными правилами контроля представления финансовых отчетов Компании и с другими правилами внутриорганизационного контроля, а также с любыми другими применимыми правилами и процедурами Компании. Не допускается существование каких-либо не зарегистрированных банковских счетов, корпоративных финансовых средств или активов, и вся информация, которая регистрируется в корпоративных учетных книгах и записях, должна быть точной и соответствующей правилам и процедурам компании Roper. Кроме того, все Служащие компании Roper, в рамках их профессиональных обязанностей, несут ответственность за обеспечение достоверности и точности всех методов финансового учета и всех финансовых записей, предоставляемых государственным учреждениям.

Всему персоналу компании Roper, который обязан выполнять требования настоящего Кодекса, запрещаются принуждение, манипуляция, введение в заблуждение или обманное оказание влияния в отношении любого независимого или аттестованного бухгалтера, участвующего в ревизии (аудите) или проверке финансовой отчетности компании Roper, с целью представления вводящей в заблуждение финансовой отчетности.

## Документация

Не разрешается выплата финансовых средств корпорации с тем, чтобы какая-либо часть выплачиваемой суммы использовалась, намеренно или в результате той или иной договоренности, с целью, отличающейся от той, которая указана в документе, обосновывающем такую выплату.

Любая документация, отражающая корпоративные операции, должна соответствовать правилам, процедурам и требованиям компании Roper, относящимся к представлению отчетов, а также любым применимым требованиям государственного учреждения, осуществляющего надзор за операциями соответствующего типа или распространяющего свою юрисдикцию на такие операции. Документация должна быть достоверной и должна храниться в соответствии с действующими законами и постановлениями или в соответствии с указаниями компетентных органов. Служащим строго запрещено уничтожать, изменять или подделывать документы или записи с тем, чтобы создавать какие-либо препятствия или оказывать какое-либо незаконное влияние в ходе расследования или надлежащего административного урегулирования любых вопросов, входящих в юрисдикцию любого государственного департамента или учреждения.

## Противодействие отмыванию (легализации) денег

Компания Roper принимает все меры по предотвращению и выявлению случаев отмывания денег и финансирования террористической деятельности и представляет отчеты о таких случаях. Отмывание денег — это процесс преобразования нелегально полученных доходов в доходы, создающие видимость того, что они получены легально. Для защиты нашей компании Вы должны проявлять должную бдительность, чтобы не допустить использования какой-либо продукции или каких-либо услуг компании Roper для отмывания денег. Если Вы обнаружите подозрительную активность, незамедлительно сообщите об этом своему непосредственному руководителю или Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил.

## Представление отчетов в Комиссию по ценным бумагам и биржам США и другие виды взаимодействия с государственными учреждениями

В качестве акционерной компании, компания Roper делает все возможное, чтобы вся информация, содержащаяся в ее отчетах и документах, представляемых в Комиссию по ценным бумагам и биржам США (SEC) и используемая в рамках любого другого взаимодействия компании Roper с государственными учреждениями, была полной, достоверной, точной, своевременной и понятной, а также соответствовала правилам комиссии SEC, биржевым правилам и другим применимым правилам и постановлениям. С тем, чтобы достигались эти цели, компания Roper, помимо принятия других мер, разработала и внедрила средства контроля и процедуры раскрытия информации (в рамках определения этих терминов, предусмотренного правилами комиссии SEC) и требует ведения точных и полных записей, запрещает включение ложной, вводящей в заблуждение или поддельной информации в ее учетные книги и записи, и обеспечивает полные и всесторонние документирование и регистрацию учетных записей Компании. От всех Служащих, в рамках их профессиональных обязанностей, ожидается соблюдение правил и процедур раскрытия информации, действующих в компании Roper, обеспечивающих своевременные регистрацию, обработку, сводку и включение в отчеты существенной информации, относящейся к Компании, в соответствии со всеми применимыми правилами комиссии SEC и другими действующими правилами и постановлениями. Если в круг Ваших профессиональных обязанностей входит представление отчетов, содержащих существенную информацию, Вы будете обязаны пройти курс обучения использованию соответствующих средств контроля и процедур. От всех Служащих ожидается представление на рассмотрение их непосредственных руководителей информации, которая, по их мнению, может иметь существенное значение для Компании, но, насколько им известно, может быть еще не известна руководителям Компании более высокого уровня.

С тем, чтобы обеспечивать достоверность всей раскрываемой компанией информации и ее полное соответствие применимым законам и постановлениям, любое такое раскрытие информации может осуществляться только с использованием специально установленных каналов связи. Для получения дополнительной информации см. раздел «Взаимодействие со средствами массовой информации».

В дополнение к выполнению их обязанностей в соответствии с перечисленными выше требованиями, высшее руководство корпорации предусмотрительно, принимая надлежащие меры предосторожности, внедряет и координирует системы и процедуры представления отчетов Компании, обеспечивая:

- включение в отчеты, представляемые в комиссию SEC, и в другую корреспонденцию, получаемую государственными учреждениями, только полной, достоверной, точной, своевременной и понятной информации, без искажения или упущения каких-либо существенных фактов;
- надлежащее утверждение и полную и точную регистрацию в учетных книгах и записях компании Roper коммерческих операций в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета и действующими в компании Roper правилами финансовой отчетности; и
- хранение или ликвидацию записей компании Roper в соответствии с установленными правилами компании Roper и с применимыми юридическими и нормативными требованиями.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### Взаимодействие с государственными должностными лицами и закон США «О коррупции за рубежом»

Компания Roper делает все возможное для того, чтобы обеспечивалось соблюдение ею всех применимых законов, относящихся к противодействию взяточничеству и коррупции, в том числе закона США «О коррупции за рубежом» (FCPA) и закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством». Компания Roper запрещает непосредственное или опосредованное предоставление в дар каких-либо ценностей должностным лицам иностранных правительств или иностранным политическим кандидатам с тем, чтобы получить возможность коммерческой деятельности или продолжать использование такой возможности.

Компания Roper разработала правила, процедуры и системы внутреннего контроля для обеспечения соблюдения законов о борьбе с коррупцией и взяточничеством. К числу таких правил, процедур и систем внутреннего контроля относится проведение комплексной финансово-юридической проверки (due diligence) третьих сторон с целью минимизации риска вовлечения в коррупционную деятельность посредством третьих сторон.

Взаимодействуя с законодателями, регулятивными органами, выездными представителями государственных учреждений и другими правительственными должностными лицами, политическими партиями, должностными лицами политических партий или политическими кандидатами, персонал компании Roper обязан не участвовать:

#### В чем заключаются наши обязанности?

- Никогда не предлагайте, не обещайте или не предоставляйте что-либо ценное (независимо от того, насколько номинальна его стоимость) государственному должностному лицу с целью получения коммерческих преимуществ.
- Никогда не поручайте, не разрешайте и не позволяйте третьему лицу производить запрещенные выплаты от вашего имени.
- Никогда не производите выплаты третьей стороне, зная или имея основания полагать, что эти выплаты, вероятно, будут использованы для ненадлежащего предоставления чего-либо ценного государственному должностному лицу.
- Всегда своевременно регистрируйте точную и полную информацию о каждом произведенном или полученном платеже.

**Помните, что взятка может выражаться в форме денег, даров, услуг или любой другой выгоды.**

- в какой-либо деятельности, цель которой заключалась бы в получении, сохранении или координации коммерческих возможностей;
- в оказании ненадлежащего влияния на любых лиц или их партнеров с тем, чтобы они принимали участие в такой ненадлежащей деятельности или, наоборот, не принимали требуемые меры, или какого-либо другого влияния на выполнение ими своих обязанностей.

В общем и в целом, предоставление выплат, даров или любых других ценностей каким-либо государственным должностным лицам по какой бы то ни было причине не допускается. Это правило действует как в США, так и за рубежом, даже если производство персоналом Компании надлежащих выплат иностранным государственным должностным лицам или их представителям-посредникам в целях упрощения или ускорения выполнения регулярных правительственных функций, без использования таких выплат с целью получения коммерческих возможностей или продолжения коммерческой деятельности, допускается законами США и иностранными законами.

Запрещается использовать третьи лица при попытке сокрыть получение или дачу взятки. Поставщики, доверенные представители, дистрибьюторы и деловые партнеры не должны предлагать или получать взятку, связанную с сотрудничеством с компанией Roper, или от имени компании Roper. Надлежащая комплексная финансово-юридическая проверка должна проводиться в отношении третьих сторон, которые оцениваются как неблагонадежные. Для обеспечения соблюдения этого требования выплаты и расходы подлежат тщательному контролю и ревизии.

---

**Исключения из этого правила должны рассматриваться и утверждаться только на индивидуальной основе и только после направления соответствующего вопроса на рассмотрение Должностного лица, ответственного за соблюдение правил. Запросы государственных учреждений о предоставлении информации или об организации совещаний, не входящие в рамки регулярного обмена корреспонденцией в ходе повседневного осуществления коммерческой деятельности (например, в ходе регулярного обмена корреспонденцией, посвященной соблюдению экспортных правил), следует направлять на рассмотрение Главного юрисконсульта компании Roper. Если существует риск угрозы вашей личной безопасности, защищенности или свободы передвижения выплата может быть произведена с последующим информированием о такой выплате Должностного лица, ответственного за соблюдение правил, или Главного юрисконсульта компании Roper и с надлежащим отражением этой выплаты в книгах и записях Компании.**

---

## Политическая деятельность и политические вклады

Компания Roper делает все возможное для обеспечения соблюдения любых применимых законов, относящихся к политическим вкладам, в том числе тех, которые запрещают компаниям вносить политические вклады в связи с выборами. Служащим и Директорам компании Roper запрещается осуществлять личную политическую деятельность во время выполнения их служебных обязанностей в компании Roper или с использованием имущества или оборудования компании Roper. Кроме того, Вам запрещается вносить какие-либо политические вклады от имени компании Roper без предварительного утверждения таких вкладов Главным исполнительным директором компании Roper. К таким вкладам относятся не только непосредственные вклады в пользу кандидатов, но и другие виды деятельности, такие, как приобретение билетов, позволяющих участвовать в политических мероприятиях, предоставление товаров или услуг или оплата рекламных объявлений и других расходов, связанных с политическими кампаниями.

Любой благотворительный взнос, сделанный компанией или от ее имени, ни при каких обстоятельствах не должен использоваться с целью оказания влияния на клиента, продавца, государственного органа или на принятие решения третьей стороной.

## Взаимодействие со средствами массовой информации и опубликование отчетов

С тем, чтобы обеспечивать достоверность всей информации, раскрываемой компанией Roper, в том числе, информации, относящейся к финансовому положению компании Roper и к ее существенным контрактам, и другой информации, имеющей большое значение для инвесторов, работников регулятивных органов и широкой общественности, а также полное соответствие этой информации применимым законам и постановлениям, в том числе постановлению FD комиссии SEC, запрещающему «выборочное раскрытие информации», компания Roper требует, чтобы любое такое раскрытие информации осуществлялось только с использованием специально установленных каналов связи. Служащим и Директорам, которые не были специально уполномочены использовать такие каналы, запрещается обсуждать дела компании со специалистами по ценным бумагам, представителями средств массовой информации, государственными должностными лицами, администраторами пенсионных фондов и других подобных фондов и другими лицами, не работающими в компании Roper.

С тем, чтобы обеспечивалось опубликование пресс-релизов Компании, содержащих точную, своевременную, последовательную информацию, соответствующую применимым юридическим требованиям, ответственность за такое опубликование пресс-релизов возлагается на Главного исполнительного директора компании Roper, ее Главного финансового директора и Директора, ответственного за связи с инвесторами, и такие пресс-релизы публикуются в соответствии с надлежащими процедурами, разрабатываемыми и внедряемыми упомянутыми руководителями корпорации. Как правило, все запросы, поступающие от представителей средств массовой информации, как общего профиля, так и специализирующихся в областях торговли и финансов, следует направлять на рассмотрение таких Исполнительных должностных лиц корпорации.

## Использование социальных сетей

Мы должны осознавать ожидаемые и непредвиденные последствия, которые могут возникнуть в результате использования социальных сетей. Поэтому использование социальных сетей должно соответствовать применимым законам, правилам, постановлениям и принципам компании Roper. Служащие и Директора должны обеспечить, чтобы обмен всей информацией производился на профессиональном уровне и не оказывал негативного влияния на нашу компанию. Кроме того, мы не должны давать личные комментарии, которые могли бы быть истолкованы как комментарий или заявление, сделанные компанией Roper.

Особенно важно не допускать обсуждения или раскрытия конфиденциальной информации и опубликования существенной не опубликованной информации. Для получения дополнительной информации см. раздел «Конфиденциальная информация».

## Охрана окружающей среды

Компания Roper делает все возможное для того, чтобы обеспечивать последовательную реализацию концепции социальной и экологической ответственности. Мы нацелены на принятие всех надлежащих мер, обеспечивающих соответствие ее производственных процессов, перевозок и ликвидации отходов постановлениям об охране окружающей среды. К числу этих мер относятся:

- назначение квалифицированного персонала, координирующего выполнение внедренных компанией Roper программ контроля загрязнения окружающей среды;
- сотрудничество с государственными учреждениями и отраслевыми ассоциациями с целью разработки надлежащих стандартов;
- проектирование производственных сооружений, сокращающих или предотвращающих выброс загрязнителей;
- информирование Служащих и местного населения о соответствующих вопросах контроля загрязнения окружающей среды;
- сотрудничество только с пользующимися высокой репутацией подрядчиками, ликвидирующими отходы; и
- обеспечение соблюдения всех применимых законов и постановлений.

Ожидается, что в целях выявления и управления всеми экологическими и социальными рискам Служащие, в рамках выполнения ими своих профессиональных обязанностей, будут соблюдать все применимые законы, правила и постановления, относящиеся к охране окружающей среды.

## Соблюдение местных законов и обычаев

Компания Roper требует соблюдения законов не только в Соединенных Штатах, но и во всех других странах, в которых мы осуществляем операции. Кроме того, мы стремимся



уважать местные обычаи и иностранные государственные учреждения. Во многих странах является обычным (и зачастую даже законным) предлагать оплату за ускоренное предоставление услуг. Тем не менее, местные обычаи не следует использовать в качестве оправдания нарушений применимых законов или правил корпорации. Мы рассматриваем соблюдение местных законов в качестве минимального приемлемого стандарта коммерческого поведения; собственные стандарты компании Roper нередко обязывают нас применять более жесткие ограничения, чем те, которые предусмотрены минимальными юридическими требованиями, и осуществлять нашу деятельность в соответствии с более высокими стандартами. Поэтому мы не разрешаем осуществление подобных выплат.

Любой, кто считает, что он столкнулся с противоречием между правилами компании Roper и местными обычаями или законами, должен обратиться к Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил.

Кроме того, ничто в настоящем Кодексе не должно превратно толковаться как требование осуществлять любую деятельность, запрещенную применимым законодательством, или как запрет на любую деятельность, которая защищается применимым законодательством.

## **Законы о борьбе с бойкотами**

Компания Roper не должна заключать соглашения, которые направлены на несанкционированное бойкотирование страны, дружественной по отношению к Соединенным Штатам Америки. Соединенные Штаты запрещают действия и соглашения, которые могут способствовать любому бойкоту, не получившему их одобрения, в том числе следующие действия:

- отказ от деловых отношений с другими лицами или компаниями;
- дискриминация при трудоустройстве;
- предоставление информации о расовой принадлежности, вероисповедании, поле или национальном происхождении любого гражданина США; или
- использование аккредитивов, содержащих запрещенные положения о бойкоте.

Компания Roper обязана сообщать о любых запросах на принятие мер или попытке достичь соглашения, которые нарушали бы эти запреты.

## **Экспортный и импортный контроль**

Во многих странах, в том числе в Соединенных Штатах Америки, применяются средства контроля и (или) запреты, относящиеся к некоторым международным операциям, связанным с экспортом, реэкспортом, импортом и передачей технических данных иностранным гражданам. К числу таких международных операций относятся передача или получение товаров, технологии, информации, данных или программного обеспечения по любым причинам и с использованием любых средств, в том числе передача информации в электронном формате. Служащие обязаны соблюдать все применимые в



этом отношении законы, правила и постановления. Перед тем, как осуществлять международную операцию, Служащие обязаны обеспечивать соответствие такой операции всем применимым законам, правилам и постановлениям.

### **Эмбарго и санкции**

Во многих странах, в том числе в Соединенных Штатах Америки, налагаются ограничения на финансовые операции с участием большого числа организаций по всему миру, и даже с участием целых стран. Компания Roper обязана обеспечить полное соблюдение всех экономических санкций и эмбарго, которые устанавливаются для лиц или корпораций ограничения на ведение дел с определенными лицами, группами лиц, организациями или странами. Если Вы подозреваете, что имеет место какое-либо нарушение санкции или эмбарго, немедленно сообщите об этом Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил.

---

### ***К кому обратиться с вопросами, касающимися настоящего Кодекса?***

---

- **Обратитесь к вашему непосредственному руководителю**
- **Обратитесь к Должностному лицу, ответственному за соблюдение правил**
- **Свяжитесь с Телефонной службой обеспечения соблюдения этических норм и правил компании Roper Technologies по телефону +1 (888) 227-3565**

**Помните, что Вы всегда можете задать вопрос или сообщить о вызывающих беспокойство явлениях лично, по электронной почте или по телефону. Ваши сообщения могут остаться конфиденциальными и анонимными, если это допустимо законом. Вы не обязаны указывать какую либо позволяющую установить вашу личность информацию, сообщая о нарушении с помощью Телефонной службы обеспечения соблюдения этических норм и правил компании Roper Technologies.**